



Kajaanin kaupunki

Kajaanin tapahtuma- avustukset

Tapahtuma-avustusten ehdot

1. Tapahtuma-avustusta voidaan hakea Kajaanissa järjestettävään merkittävään tapahtumaan järjestäjän taloudellisen riskin pienentämiseksi.
2. Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, yrityksille ja yhteisöille sekä harkinnan mukaan yksityisille henkilöille.
3. Avustusta myönnetään vain, jos tapahtuman sisältö ja rahoitussuunnitelma ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä.
4. Tapahtuma tulee järjestää Kajaanin kaupungin alueella.
5. Tapahtuma-avustus on tarkoitettu tapahtuman järjestämisen kuluihin, ei muihin hakijan toiminnan kuluihin.
6. Tapahtuma-avustuksia voi hakea ympäri vuoden. Heinäkuussa ei käsitellä tapahtuma-avustuksia. Vuoden viimeiset tapahtuma-avustushakemukset tulee jättää viimeistään 11.12. Tapahtuma-avustusta tulee hakea hyvissä ajoin (viimeistään 1 kk) ennen tapahtumaa. Perustellusti voidaan myöntää myös kahta (2) viikkoa ennen. Tapahtuma-avustusta ei myönnetä jälkikäteen.
7. Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä arviointilomake, joka sisältää sekä tapahtuman sisällön että tapahtumaan kohdistuvan taloudenpidon.
7. Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (tunnus ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti).
8. Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu –tapahtumasivustolle www.tapahtumienkainuu.fi
9. Tapahtuma-avustuksista päättää osallisuus- ja hyvinvointijaosto talousarviossa määritellyn tapahtuma-avustusbudjetin puitteissa. Jaosto on delegoinut päätösvaltaa 5.000 euroon asti viranhaltijalle.
10. Jos tapahtuma peruuntuu, eikä siitä ole aiheutunut vielä kuluja, tulee avustus palauttaa kaupungille.

Tapahtuma-avustusten arviointiperusteet

Arviointiperusteita käytetään tapahtuma-avustusten myöntämisen tukena

1. Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista ja vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta sekä monipuolistaa Kajaanin tapahtumatarjontaa.
0–30 p
2. Tapahtuman kävijämäärä
Tapahtuman arvioitu kävijämäärä. Mikäli tapahtuma on järjestetty aiemmin, myös toteutuneet kävijämäärät edellisiltä vuosilta.
0–20 p
3. Tapahtuma vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta sekä lisää yhteisöllisyyttä Kajaanissa.
0–15 p
4. Tapahtuma on vastuullinen ja toiminnassa huomioidaan kestävän kehityksen periaatteet ja turvallisuusvaatimukset.
0–10 p
5. Tapahtuman näkyvyys Kajaanissa.
0–10 p
6. Tapahtumassa on huomioitu lapset ja nuoret.
0–5 p
7. Tapahtumassa on huomioitu eri kohderyhmät sekä tapahtuman fyysinen, sosiaalinen ja taloudellinen saavutettavuus.
0–5 p
8. Tapahtuman suunniteltu jatkuvuus.
0–5 p

Lisäarviointiperusteita 9 – 11 painotetaan isoissa ja mittavissa tapahtumissa

9. Tapahtuman välittömät ja välilliset työllisyysvaikutukset ja vaikutukset elinkeinoelämään
Kuinka monta pysyvää paikallista työsuhdetta tapahtuma ylläpitää ja kuinka monta lyhytkestoista se luo? Onko tapahtumalla positiivisia vaikutuksia Kajaanin elinkeinoelämään?
10. Tapahtuman näkyvyys Kajaanin ulkopuolella
11. Onko tapahtuman tuotannon rahoitus kunnossa ja onko tapahtumajärjestäjällä kyky selvittää myös mahdollisesta tappiosta?